Pabst Transport

https://pabst-transport.de/?post_type=jobs&p=26261

Mitarbeiter in der Personalabrechnung mit Aufstiegsmöglichkeiten*

Deine Aufgaben:

- Erstellen der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung inkl. aller Nebenarbeiten
- Führung und Pflege von Stamm- und Bewegungsdaten
- Übermittlung der elektronischen Daten nach gesetzlichen Vorgaben
- Ansprechpartner für das Melde- und Bescheinigungswesen sowie abrechnungsrelevante Fragestellungen
- Abwicklung des Bescheinigung- und Meldewesens
- Erstellung von Personalauswertungen und Statistiken
- Option/Perspektive: stellvertretende Bereichsleitung

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mindestens ersten Erfahrungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- umfassende MS-Office-Kenntnisse, Schwerpunkt Excel
- SAGE HR Suite – Kenntnisse gewünscht bzw. Bereitschaft, sich in ein neues System einzuarbeiten
- proaktive Arbeitsweise sowie Diskretion
- ausgeprägte Kundenorientierung und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit leistungsgerechter Vergütung
- Ausgewogene Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Attraktive Arbeitsumgebung in einem motivierenden Arbeitsumfeld
- Intensive Einarbeitung sowie individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

*Bei Pabst zählt der Mensch – wir begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Rasse, ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Job Location
Gochsheim, Deutschland

Beginning of employment
ab sofort

Arbeitspensum
Vollzeit

Contacts

Frau Anna-Katharina Fahlbusch
Tel. +49 9721 7630-804
Mail: bewerbung@pabst-transport.de