

# Pabst Transport

[https://pabst-transport.de/?post\\_type=jobs&p=27862](https://pabst-transport.de/?post_type=jobs&p=27862)

## Mitarbeiter in der Personalabrechnung\*

### Deine Aufgaben:

- Erstellen der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung inkl. aller Nebenarbeiten
- Übermittlung der elektronischen Daten nach gesetzlichen Vorgaben
- Ansprechpartner für das Melde- und Bescheinigungswesen sowie abrechnungsrelevante Fragestellungen
- Abwicklung des Bescheinigung- und Meldewesens
- Erstellung von Personalauswertungen und Statistiken

### Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit ersten Erfahrungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- umfassende MS-Office-Kenntnisse, Schwerpunkt Excel
- SAGE HR Suite – Kenntnisse gewünscht bzw. Bereitschaft, sich in ein neues System einzuarbeiten
- proaktive Arbeitsweise sowie Diskretion

### Unser Angebot:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit leistungsgerechter Vergütung
- Ausgewogene Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Attraktive Arbeitsumgebung in einem motivierenden Arbeitsumfeld
- Intensive Einarbeitung sowie individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

\*Bei Pabst zählt der Mensch – wir begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Rasse, ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

### Arbeitsort

Gochsheim, Deutschland

### Start Anstellung

ab sofort

### Arbeitspensum

Voll- oder Teilzeit

### Kontakte



Frau Anna-Katharina Fahlbusch

Tel. +49 9721 7630-804

Mail: [bewerbung@pabst-transport.de](mailto:bewerbung@pabst-transport.de)