

Pabst Transport

https://pabst-transport.de/?post_type=jobs&p=20021

Mitarbeiter Personalabrechnung*

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen inkl. aller Nebenarbeiten
- Übermittlung der elektronischen Daten nach gesetzlichen Vorgaben
- Ansprechpartner in Lohn- und Gehaltsfragen
- Abwicklung des Bescheinigung- und Meldewesens
- Erstellung von Statistiken und internen Auswertungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mindestens ersten Erfahrungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Umfassende MS-Office-Kenntnisse, Schwerpunkt Excel
- SAGE HR Suite – Kenntnisse gewünscht bzw. Bereitschaft, sich in ein neues System einzuarbeiten
- Proaktive Arbeitsweise sowie Diskretion
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem wachsenden, mittelständischen Familienunternehmen mit langer Tradition im Transport- und Logistiksektor
- Ein Team mit Mut zu Innovation und einer offenen Arbeitsatmosphäre mit kurzen Entscheidungswegen
- Gezielte und intensive Einarbeitung mit individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten
- Motivierendes Arbeitsumfeld geprägt von Anerkennung und vertrauensvollem Feedback

*Bei Pabst zählt der Mensch – wir begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Rasse, ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Arbeitsort

Gochsheim, Deutschland

Start Anstellung

ab sofort

Arbeitspensum

Vollzeit oder Teilzeit

Kontakte



Frau Anna-Katharina Fahlbusch

Tel. +49 9721 7630-804

Mail: bewerbung@pabst-transport.de