

Pabst Transport

https://pabst-transport.de/?post_type=jobs&p=24569

Mitarbeiter Empfang*

Deine Aufgaben:

- Empfang und Betreuung unserer Kunden, Mitarbeiter und Gäste
- Organisation und Koordination der Konferenz- und Besprechungsräume
- Telefonzentrale sowie Posteingang und -ausgang
- Administrative Aufgaben
- Mitwirkung bei Events und internen Projekten

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung im Hotel- bzw. Restaurantfach
- Erfahrung am Empfang oder in serviceorientierten Unternehmensbereiche sind von Vorteil
- Freude am Umgang mit Menschen und umfassendes Serviceverständnis
- Organisationstalent und Einsatzbereitschaft

Unser Angebot:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit leistungsgerechter Vergütung.
- Ausgewogene Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeitgestaltung.
- Attraktive Arbeitsumgebung in einem motivierenden Arbeitsumfeld.
- Intensive Einarbeitung sowie individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

*Bei Pabst zählt der Mensch – wir begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Rasse, ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Job Location

Gochsheim, Deutschland

Beginning of employment

ab sofort

Arbeitspensum

Teilzeit

Contacts



Frau Anna-Katharina Fahlbusch

Tel. +49 9721 7630-804

Mail: bewerbung@pabst-transport.de