

Pabst Transport

https://pabst-transport.de/?post_type=jobs&p=22686

Hilfskraft für Objektkontrollen*

Deine Aufgaben:

- Durchführung regelmäßiger Kontrollgänge in unseren Wohnanlagen (zur Kontrolle der Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit)
- Erstellen der digitalen Begehungsprotokolle

Dein Profil:

- Führerschein Klasse B + eigener PKW vorhanden (für Fahrten im Raum Gochsheim und ca. 10 km Umkreis)
- Flexibilität bei der Gestaltung der Arbeitszeit
- Grundlegende IT-Affinität (u. a. Nutzung von Microsoft Teams)
- Idealerweise Sprachkenntnisse südosteuropäischer Sprachen

Unser Angebot:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit leistungsgerechter Vergütung
- Ausgewogene Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeitgestaltung

*Bei Pabst zählt der Mensch – wir begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Rasse, ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Arbeitsort

Gochsheim, Deutschland

Start Anstellung

ab sofort

Arbeitspensum

auf 520 €-Basis

Kontakte



Frau Anna-Katharina Fahlbusch

Tel. +49 9721 7630-804

Mail: bewerbung@pabst-transport.de