

# Pabst Transport

[https://pabst-transport.de/?post\\_type=jobs&p=27774](https://pabst-transport.de/?post_type=jobs&p=27774)

## Assistenz der Betriebsleitung\*

### Deine Aufgaben:

- Organisatorische Entlastung und Unterstützung der Betriebsleitung
- Koordination und Organisation von Geschäftsabläufen und Besprechungen
- Administrative Unterstützung des Energie-, Umwelt- und Facilitymanagements sowie der Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Kaufmännische Bearbeitung von Aufträgen und Angeboten

### Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit ersten Erfahrungen im Bereich Assistenz
- Berufserfahrung in der Transport- und Logistikbranche von Vorteil
- Idealerweise Kenntnisse im Umwelt- und Energiemanagement
- Gute EDV-Kenntnisse
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

### Unser Angebot:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit leistungsgerechter Vergütung
- Ausgewogene Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Attraktive Arbeitsumgebung in einem motivierenden Arbeitsumfeld
- Intensive Einarbeitung sowie individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

\*Bei Pabst zählt der Mensch – wir begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Rasse, ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

### Job Location

Gochsheim, Deutschland

### Beginning of employment

ab sofort

### Arbeitspensum

Voll- oder Teilzeit

### Contacts



Frau Anna-Katharina Fahlbusch

Tel. +49 9721 7630-804

Mail: [bewerbung@pabst-transport.de](mailto:bewerbung@pabst-transport.de)