

Pabst Transport

<https://pabst-transport.de/job/ausbildung-bueromanagement/>

Ausbildung – Kaufleute für Büromanagement

Deine Aufgaben:

- Organisation und Koordination administrativer und Abläufe in den Bereichen Rechnungswesen, Sekretariat und Personal
- Bearbeitung kaufmännischer Vorgänge mit modernen Informations- und Kommunikationssystemen
- Kommunikation und Kooperation mit unseren Kunden und Lieferanten

Dein Profil:

- Guter Schulabschluss
- Organisationsgeschick und Spaß an der Zusammenarbeit mit Kollegen und Partnern
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Freude am Umgang mit dem PC

Unser Angebot:

- 3-jährige Ausbildung mit attraktiver Ausbildungsvergütung
- Gute Übernahmechancen bei erfolgreichem Abschluss deiner Ausbildung
- Azubi-Start-Woche mit Teambuilding und regelmäßige Azubi-Events
- Mitarbeit in einem motivierten Team mit qualifizierten Ausbildern

*Bei Pabst zählt der Mensch – wir begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Rasse, ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Arbeitsort

Gochsheim, Deutschland

Start Anstellung

Ausbildungsstart 01.09.2024

Arbeitspensum

Vollzeit, Ausbildung

Kontakte



Frau Anna-Katharina Fahlbusch

Tel. +49 9721 7630-804

Mail: ausbildung@pabst-transport.de